

## Tisztelt Szülők!

A tantermen kívüli, digitális oktatás pedagógus, tanuló és szülő számára is hirtelen jött tanítási-tanulási módszer. A korona vírus miatt kialakult helyzetben igyekszünk a leghatékonyabb, legeredményesebb és tanulóink számára is követhető módon átadni a tananyagtartalmakat. Talán még sohasem volt szükség akkora összefogásra a gyermek érdekében szülőnek és pedagógusnak, mint most. Az Oktatási Hivatal, a Győri Tankerületi Központ valamint a helyi sajátosságok alapján a következő ajánlásokat tesszük a tantermen kívüli oktatással kapcsolatban:

1. A digitális oktatás alapja is a **napi rendszeresség**, a folyamatos otthoni tanulás. Legyenek a gyermekeik segítségére olyan egészséges **napirend kialakításában**, amelyben egyensúlyban van a tanulás, a pihenés és a testmozgás is.
2. A tananyag továbbításának **elsődleges felülete a Kréta** rendszer. Kérjük, hogy a gyerekek minden nap lépjenek be az e-naplóba, ellenőrizzék a Házi feladat és az Üzenetküldő modult, nézzék meg, kaptak-e értesítést a tananyagról. Ezt szülőként Önök is tegyék meg, így nyomon követhetik gyermekeik előrehaladását.
3. **Alakítsanak ki** egyszerű **rendszert** a kapott feladatok feldolgozásra (pl.: tantárgyi sorrend kialakítása, írásbeli, szóbeli, digitális feladatok elvégzése, űrlapok kitöltése stb.)
4. A Kréta felületen kívül pedagógusaink **más alkalmazásokat** is fognak használni (feladatlap készítő program, digitális feladatgyűjtemények stb.) a gyerekekkel közös tantermen kívüli munkához. Erről az adott szaktanárok fogják - szintén elektronikus üzenetben - tájékoztatni a tanulókat / szüleiket. Kérem, segítsenek gyermekeiknek az alkalmazások használatának begyakorlásában.
5. Ebben az oktatási formában sor kerülhet **élő hang- illetve videóhívásra** is. Ennek időpontját a pedagógusok az órarendi órákhoz próbálják igazítani. Erről előre fogják értesíteni a diákokat, akik ebben az időpontban **legyenek elérhetőek**, hogy részt tudjanak venni a közös munkában.
6. A **számonkérés is elektronikus úton** fog történni. Ennek több formája is lehet pl. űrlap, feladatlap kitöltése, beadandó készítése stb. Többször ellenőrizzék, hogy gyermekeik elvégezték-e a feladataikat.

7. Amennyiben **több gyermek** is van a családban és **kevés** a rendelkezésre álló **eszköz** (okostelefon, tablet, laptop, asztali számítógép), kérjük, készítsenek gyermekeik számára beosztást, melynek segítségével mindegyikük hozzáférhet a digitális tartalmakhoz.
8. Amennyiben **nem rendelkezik** a család **interneteléréssel** (ajánljuk figyelmükbe, hogy most több szolgáltató ingyenes internet hozzáférést biztosít az ügyfelei számára), az adott hétre vonatkozó **tananyagot** évfolyamok és tantárgyak szerint **papír alapon is elérhetővé** tesszük az iskola bejáratánál lévő vitrinben.
9. A **napközis tanítók, a pedagógiai asszisztens, a gyógypedagógusok** továbbra is **segítik** az osztályfőnökök és a szaktanárok munkáját. Tartják a kapcsolatot a diákokkal és a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal. Többletsegítséget, magyarázatot adnak egy-egy kiadott feladat megoldásához, segítenek a magántanulókkal való foglalkozásban.

Köszönjük együttműködésüket!